



29 december 2017

Vanaf het begin hebben de oprichters van Thermador functioneringsregels ingesteld op basis van transparantie, voorbeeldigheid en eerlijkheid. Sinds 1968 hebben wij deze waarden weten aan te houden en onze uitstekende reputatie weten te bewaren.

Met de internationalisering van de groep en de toename van ons personeel evenals het aantal juridische structuren lijkt het ons vandaag noodzakelijk de risico's van fraude en corruptie beter te identificeren en interne controleprocedures in te stellen.

Tegelijkertijd begeleidt de wet Sapin 2 [*Franse wet betreffende transparantie, bestrijding van corruptie en modernisering van de economie*] ons hierin en verplicht ons een interne klokkenluidersregeling in te voeren en een ad hoc organisatie om meldingen te behandelen.

Daarom hebben wij in 2017 twee mailboxen geopend zodat eventuele klokkenluiders zich in het Frans of het Nederlands kunnen uitdrukken. Wij hebben twee referentiepersonen voor ethiek benoemd om vragen van medewerkers te beantwoorden en ervoor te zorgen dat de algemene regeling wordt uitgevoerd en de ontvangen informatie vertrouwelijk wordt behandeld.

Wij hebben ook drie leden van de Ethiekcommissie benoemd die belast zijn met het beheren van meldingen en daarbij de vertrouwelijkheid van de betrokken partijen beschermen en wij hebben het verdrag van de Verenigde Naties over dit onderwerp aangenomen.

https://www.unodc.org/documents/treaties/UNCAC/Publications/Convention/08-50027_F.pdf

In 2018 zullen wij de risico's in kaart brengen en beginnen met de invoer van een geformaliseerd anti-corruptiesysteem dat voldoet aan de eisen voor bedrijven met meer dan 500 medewerkers.

Als hoeksteen van dit anti-corruptiesysteem hebben wij samengewerkt met bedrijven van dezelfde omvang in Middennext om een handvest op te stellen dat voldoet en bij ons past. Hierbij het resultaat van dit werk dat nu de gedragscode tegen corruptie van de Thermador groep vormt.

Guillaume Robin
President-Directeur van Thermador Groep

Patricia Mavigner
Gedelegeerd bestuurder van Thermador Groep



Gedragcode voor corruptiebestrijding Thermador Groupe

Preamble

De gedragscode voor corruptiebestrijding Thermador Groupe (de Code) verwijst naar het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie en heeft tot doel alle vormen van corruptie te bestrijden.

Deze Code is een volwaardig onderdeel van het huishoudelijk reglement van de onderneming.

Een document kan echter niet voorzien in alle gevallen van corruptie en ongeoorloofde beïnvloeding die zich kunnen voordoen in het kader van de dagelijkse activiteiten; elke medewerker moet dus het eigen oordeelsvermogen laten spelen en blijk geven van gezond verstand. In geval van twijfel over het in acht te nemen gedrag steunt elke onderneming op de instrumenten voor hulp en advies die ze heeft ontwikkeld alsook op een intern alarmsysteem. Deze Code komt voor herziening in aanmerking.

1-Kader en toepassingsgebied

De Code is van toepassing op alle medewerkers van de ondernemingen en/of groepen die de gedragscode voor corruptiebestrijding van Middennext aannemen.

Elke medewerker dient zich op voorbeeldige wijze te gedragen binnen elke onderneming en mag niets doen wat in strijd is met de in deze Code vastgestelde gedragsregels.

Elke vraag van een medewerker betreffende de toepassing of de interpretatie van de Code moet worden doorgespeeld naar zijn leidinggevende of naar de door de onderneming aangewezen referentiepersoon.

2- Fundamentele regels en hun afleidingen

Definities

- **Corruptie** is gedrag waarbij een persoon (overheidsambtenaar of privépersoon), rechtstreeks of via een tussenpersoon, een gift, een aanbieding of een belofte, geschenken of welke voordelen ook voorstelt, vraagt of aanvaardt met als doel een handeling die al dan niet rechtstreeks tot het kader van zijn functies behoort te stellen, uit te stellen of na te laten ze te stellen teneinde een commercieel of financieel voordeel te verkrijgen of te behouden dan wel invloed uit te oefenen op een beslissing.

We onderscheiden twee soorten corruptie:

- Corruptie is **actief** wanneer de persoon die omkoopt het initiatief voor de corruptie heeft genomen.
- Corruptie is **passief** wanneer de handeling van omkoping wordt gesteld op initiatief van de persoon die wordt omgekocht of, met andere woorden, de persoon die een bepaalde handeling al dan niet stelt in ruil voor een tegenprestatie.

Corruptie kan meerdere vormen aannemen onder het mom van courante handels- of sociale praktijken; het kan meer bepaald gaan om uitnodigingen, geschenken, sponsoring, giften enzovoort.

- **Ongeoorloofde beïnvloeding** is het feit waarbij een persoon munt slaat uit zijn hoedanigheid of zijn reële of vermeende invloed om invloed uit te oefenen op een beslissing die een derde zal nemen.

Er zijn drie actoren bij betrokken: de begunstigde (die voordelen of giften levert), de tussenpersoon (die gebruik maakt van het krediet dat hij geniet als gevolg van de positie die hij bekleedt) en de persoon die het doelwit is en die beslissingsbevoegdheid heeft (openbaar gezag of bestuur, een magistraat, een deskundige enzovoort).

Principe en regels

De medewerkers mogen geen handelingen van corruptie begaan en mogen geen beroep doen op tussenpersonen zoals ambtenaren, consultants, adviseurs, distributeurs of eender welke andere handelspartner met als doel dergelijke handelingen te stellen.

Krijgt iemand te maken met een dergelijk voorstel, dan moet hij of zij zich bepaalde vragen stellen:

- Worden de wet- en regelgeving in acht genomen?
- Is dit in overeenstemming met de Code en het belang van de onderneming?
- Is er geen persoonlijk belang mee gemoeid?
- Zou ik er verveeld mee zitten indien er over mijn beslissing wordt gecommuniceerd?

Elke onderneming die verwijst naar de Code, heeft **een procedure vastgesteld** die aan elke werknemer de kans biedt in volledige vertrouwelijkheid uiting te geven aan zijn twijfels indien hij te maken krijgt met een ethische keuze of een keuze in verband met de wijze waarop de zaken worden gevoerd.

2-1 Specifieke regels voor ambtenaren

Definities

De term “ambtenaar” verwijst naar een persoon die houder is van het openbaar gezag, belast is met een opdracht van openbare dienstverlening of bekleed is met een openbaar mandaat als gevolg van verkiezingen, voor zichzelf of voor een ander.

Principe en regels

Corruptie van een ambtenaar wordt bestraft met strengere straffen¹.

Elke relatie met een ambtenaar moet beantwoorden aan de regelgeving die de betrokken relatie beheerst (i.e. de regelgeving die toepasselijk is in het specifieke land van de ambtenaar of die hem door zijn werkgever is opgelegd). Voor zover het niet bij wet verboden is, moet elk voordeel dat aan een ambtenaar wordt toegekend volkomen transparant zijn ten aanzien van de onderneming en het voorwerp zijn van een voorafgaande toelating vanwege de hiërarchie.

2-2 Geschenken en uitnodigingen

Definities

Geschenken zijn voordelen van om het even welke aard die iemand geeft bij wijze van erkenning of vriendschap, zonder enige tegensprestatie te verwachten.

Het feit maaltijden, logies en vermaak (voorstellingen, concerten, sportwedstrijden ...) aan te bieden of zich te doen aanbieden, wordt beschouwd als een uitnodiging.

Principe en regels

Geschenken en uitnodigingen kunnen gelijken op of worden gezien als handelingen van actieve of passieve corruptie. Er is dan ook reden om voorzichtig om te springen met geschenken, uitingen van hoffelijkheid en gastvrijheid (ontvangen of geven), uitnodigingen voor vermaak die bijdragen tot het creëren van goede relaties maar ook kunnen worden beschouwd als een middel om invloed uit te oefenen op een te nemen beslissing of een onderneming of een persoon te bevorderen.

2-3 Giften aan liefdadigheids- of politieke organisaties

Definities

Giften en schenkingen zijn voordelen die worden gegeven in de vorm van geld en/of bijdragen in natura: ze worden toegekend met een specifiek doel, i.e. onderzoek, opleiding, milieu (duurzame ontwikkeling), voor liefdadigheids- of humanitaire doeleinden ...

Politieke bijdragen – al dan niet in de vorm van geld – hebben tot doel partijen dan wel politieke leidinggevers of initiatieven te ondersteunen.

Principe en regels

Aanvragen van giften, schenkingen of bijdragen moeten zorgvuldig worden onderzocht, meer bepaald die welke uitgaan van personen die zich bevinden in een positie waarin ze invloed uitoefenen op de activiteiten van de onderneming of die, zo de gift wordt toegekend, daar een persoonlijk voordeel uit zouden kunnen halen.

Aanvragen van giften dienen door een leidinggevende te worden goedgekeurd.

2-4 Mecenaat, sponsoring

¹ Het Franse strafwetboek voorziet in zware straffen voor al wie zich schuldig maakt aan openbare corruptie – gevangenisstraffen tot 10 jaar en geldboete tot 1 miljoen euro. Alleen al de poging – bijvoorbeeld het feit een steekpenning aan te bieden of te vragen – wordt veroordeeld op dezelfde wijze als de handeling van omkoping die is uitgevoerd.

Definitie

Met mecenaat of sponsoring wenst de onderneming financiële of materiële steun te bieden aan een werk of een sociale, culturele of sportieve actie met als doel zijn waarden bekend te maken en te promoten.

Principes en regels

Ze moeten worden verricht zonder op zoek te gaan naar specifieke voordelen vanwege de begunstigde, met uitzondering van de promotie van het bedrijfsimago.

2-5 Faciliterende betalingen (smeergeld)**Definitie**

Faciliterende betalingen zijn officieuze betalingen (in tegenstelling met legitieme en officiële rechten en taksen) die iemand verricht om eender welke – meer bepaald administratieve – formaliteiten vlotter te laten verlopen of te versnellen (bv. aanvraag van een vergunning, een visum, passage bij de douane ...).

Principe en regels

De onderneming aanvaardt geen “faciliterende betalingen”, behalve om dwingende redenen (gezondheid, veiligheid van een medewerker ...).

2-6 Monitoring van derden (leveranciers, dienstverleners, klanten)**Definitie**

Monitoring heeft betrekking op derden, natuurlijke of rechtspersonen, met wie de onderneming in interactie treedt en die in sommige gevallen een bijzonder niveau van risico kunnen vertegenwoordigen op het vlak van corruptie. Worden beschouwd als “derden”: handelspartners, leveranciers, dienstverleners, vertegenwoordigers, klanten, tussenpersonen ...

Principe en regels

Elke onderneming streeft ernaar derden ertoe te bewegen haar principes en waarden in acht te nemen en om in voorkomend geval een zorgvuldig onderzoek te voeren.

2-7 Belangenconflicten**Definitie**

Belangenconflicten vloeien voort uit elke situatie waarbij er een conflict is tussen enerzijds de persoonlijke belangen van de medewerkers en anderzijds hun functies of verantwoordelijkheden.

Principe en regels

Indien bepaalde omstandigheden aanleiding geven tot een potentieel of bewezen belangenconflict, dan zijn de betrokken medewerkers gehouden dit te melden.

2-8 Boeking/Interne controles

Definitie

De onderneming dient erover te waken dat haar boekhouddiensten en/of haar interne en/of externe controleurs in het kader van hun controles oog hebben voor het verbergen van feiten van corruptie in de boeken, registers en rekeningen.

Principe en regels

Personen die werken aan boekhoudkundige controleopdrachten (audits, certificatie van rekeningen), moeten bijzonder oplettend zijn voor de getrouwheid en de oprechtheid van de rekeningen.

3- Uitvoering

3-1 Opleiding

De medewerkers zijn gehouden kennis te nemen van deze Code en deel te nemen aan de opleidingssessies die de onderneming organiseert om hen te sensibiliseren voor corruptiebestrijding. Nieuwe medewerkers worden gesensibiliseerd zodra ze in dienst treden.

3-2 Praktijken melden die in strijd zijn met de Code en bescherming van de klokkenluider

Elke medewerker kan, met inachtneming van de door de onderneming vastgestelde procedure, kennis geven van zijn twijfels en/of vragen stellen aan zijn hiërarchie en/of aan de referentiepersoon:

- Wanneer hij te maken krijgt met een risico van corruptie;
- Wanneer hij te goeder trouw van mening is dat een inbreuk op de Code werd begaan, op een gegeven ogenblik wordt begaan of misschien zal worden begaan;
- Wanneer hij ontdekt dat iemand represailles ondergaat omdat hij bepaalde zaken te goeder trouw heeft gemeld.

Elke medewerker die te goeder trouw en zonder er zelf belang bij te hebben, i.e. in de oprechte overtuiging dat zijn aangifte juist is, melding zou maken van een (risico van) inbreuk op de Code aan zijn hiërarchie of aan de referentiepersoon, geniet bescherming tegen alle vormen van represailles. Zijn identiteit en de feiten worden op vertrouwelijke wijze behandeld overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

Terwijl een vergissing die te goeder trouw wordt gemaakt geen aanleiding geeft tot tuchtmaatregelen, worden opzettelijk bedrieglijke meldingen of meldingen met het opzet schade te berokkenen wel bestraft.

3-3 Mechanismen voor klokkenluiden en bescherming van de persoonsgegevens

De medewerkers krijgen kennis van het bestaan van het mechanisme.

Overeenkomstig de regelgeving die toepasselijk is op de bescherming van de persoonsgegevens in de meeste landen waar de onderneming aanwezig is en meer bepaald binnen de Europese Unie, kan al wie wordt geïdentificeerd in het kader van een mechanisme van klokkenluiden, ongeacht of de betrokkene zelf alarm slaat of het voorwerp is van het

alarm, zijn recht van toegang tot de gegevens die op hem of haar betrekking hebben uitoefenen.

Om het even wie kan ook vragen dat zijn persoonsgegevens worden gecorrigeerd of geschrapt indien ze onjuist, onvolledig, dubbelzinnig of niet langer geldig zijn, volgens dezelfde modaliteiten.

3-4 Sancties in geval van inbreuk op deze Code

De medewerker is persoonlijk aansprakelijk voor het gebrek aan inachtneming van de regels en kan als gevolg daarvan – meer bepaald strafrechtelijke – sancties oplopen² krachtens de toepasselijke wetgeving.

De onderneming verbindt zich ertoe:

- Alle meldingen in aanmerking te nemen;
- Met passende ijver een onderzoek in te stellen naar meldingen van klokkenluiders;
- De feiten op objectieve en onpartijdige wijze te evalueren;
- Corrigerende maatregelen te nemen en passende tuchtrechtelijke sancties te treffen.

3-5 Toepassing: verantwoordelijkheid en toezicht

Het is de taak van elke medewerker om de Code toe te passen in het kader van de verantwoordelijkheid die met zijn functie gepaard gaat.

De onderneming voert periodieke controles uit om de inachtneming van de conformiteit van de praktijken te controleren.

De bestuursorganen van de onderneming en/of de groep maken regelmatig een stand van zaken op betreffende de opvolging van de uitvoering en van de gevolgen die zijn gegeven aan de meldingen van klokkenluiders.

²De Franse wet bestraft actieve corruptie (de omkoper) en passieve corruptie (de omgekochte) op dezelfde wijze. Voor een natuurlijke persoon bedraagt de maximale straf 5 jaar gevangenis en 500 000 € geldboete (waarvan het bedrag kan worden gebracht op het dubbel van de opbrengst van de inbreuk).