



内部单一举报机制部署介绍

Thermador（塞曼多尔）集团各下属公司已决定根据保护举报人及法国反贪局（AFA）建议的相关法律规定（2016年12月9日第2016-1691号法律第6至16条中关于保护举报人的内容），设立一套唯一的技术机制，收集有关举报信息。

目录

1. 哪些人可以举报？
2. 哪些事件可以作为举报对象？
3. 举报人的身份
4. 报告方式的三步骤
5. 举报人享有哪些保障？
6. 如何提出报告？
7. 如何处理举报？
8. 个人资料的保存
9. 供机制使用者参阅的一般性信息

该内部举报机制（《萨宾第二法案》第17条第二章第2项）与《反腐败行为守则》直接关联，服务对象是拥有500以上员工数、综合营业额超过1亿欧元的法国公司，用于对违背该守则且易于构成腐败的行为或情形的举报收集。

但是，除第17条第二章第2项规定的机制外，《萨宾第二法案》在其第8条第三章（其中第二章专门讨论关于举报人的保护）中要求任何拥有不少于50名员工的公司必须建立《收集员工或外部和临时合作方所发送检举报告的适当程序》。

1. 哪些人可以举报？

内部员工、外部和/或临时合作方。

为处理将在此机制下提出的举报，Thermador 集团成立了一个由 3 名成员组成的道德委员会。

2. 哪些事件可以作为举报对象？

违反本集团提及的《反腐败行为守则》的行为以及违背举报人定义中情形的行为（2016 年 12 月 9 日法律第 6 条）：

- 犯罪或不法行为；
- 严重并公然违反已由法国批准或通过的国际承诺；
- 违反在此承诺基础上做出的国际组织单方面契约；
- 严重并公然违反某项法律、法规；
- 威胁或严重损害公共利益。

通过该举报机制，Thermador 集团的合作方还可以检举以下方面的严重事件：

- 腐败、竞争、
- 财务、金融、银行、
- 歧视、骚扰、
- 工作场所的健康、卫生和安全、
- 环境保护。

该列表并未列出全部内容。

3. 举报人的身份

为能享有与举报人身份相关的法律保护，必须满足五个条件：

1. 为自然人
2. 就个人而言，对事件有所了解
3. 本着无私的精神行事
4. 本着诚信行事
5. 揭露严重事件

满足这些条件后，举报人将享有法律规定的如下保障：

- 根据《刑法典》第 L.122-9 条的规定享有刑事豁免权。
信息的披露“对所涉及利益的保护不仅必要且互成比例”，是按信息举报程序实施的。
- 此外，不得因其举报人的身份，而解雇、惩罚或歧视任何人员。
- 对以“任何方式”阻碍在公司内部或向司法、行政机关或专业机构发送报告的任何人，可处以一年徒刑和 15000 欧元的罚款；
- 举报人也可以因虚假举报被起诉。法律规定，最高可处以 30000 欧元的民事罚款。

如果出现以下情况，则不会承认其举报人身份：

- 举报不在机制适用范围内；
- 举报人恶意行事；
- 举报不具备严肃可靠的性质；
- 没有足够明确的内容并且无法核实。

如果是故意诽谤，肇事者将受到包括开除在内的制裁。

4.报告方式的三步骤

- 向本机制中规定的直属上级或道德委员会提交报告。
- 如上述报告未在适当的时间内受理，可将其递交给司法、行政部门或行业机构。
- 如上述机构之一于三个月的期限内未能处理该报告，则该报告可予以公开发表。

5.举报人享有哪些保障措施？

此举报机制下收集的所有信息将被保密处理，包括：

- 举报人的身份信息
- 所报告的事件
- 或报告针对的人员。

为保护这些信息的安全，将采取所有有效的预防措施。

- 因此，负责收集或处理举报信息的人员须做到高度的保密性。
- 在本举报机制范围内收集的个人信息，将根据《信息保护通用条例》（RGPD）规定的要求进行处理。

6.如何发送报告？

如果您对某一特殊情形产生了疑虑或疑问：请立即向您的上级领导或某一道德委员会协调员告知和/或提出您的问题：他们是您的优先对话者，可帮助您并可就遵守集团行为准则或本机制所应采取的态度向您提建议。

如您不能或不希望与这些协调员联系，您可采用发邮件到专用电子邮件地址的方式，地址是：

lanceurdalerte@thermador-groupe.fr

发送信息时，提供信息者必须秉承真诚无私的立场。

需提供如下信息：

- 1.您的姓名、工作岗位和工作地点。您亦可选择匿名的方式（如选择匿名，则提供消息者不能享受举报人身份的各项保障，请参阅第3段）。
- 2.您希望告知的事件，请您以客观和足够明确的方式表述，以便对所指控的事件进行核实。
- 3.最后，还有您希望收到举报处理结果的电子邮件地址（如与您之前发送信息的电子邮件地址不同）。

7.举报如何受理？

- 您将在适宜的期限内，通过您使用的电子邮件地址或您指定的用于信息交流的电子邮件地址，收到一份针对所提交报告的确认收到回执。
- 然后，您将被告知，道德委员会用于审查报告可受理性所需的预计期限长短。
- 道德委员会将进行必要的调查，以期在适宜的期限内找出证明或反证所指控事件的要点。
- 如所发送报告中存在违反《行为准则》或法律的行为属实，道德委员会会将其调查结果转交给管理层和人力资源部门，由他们采取纠正措施和/或采取适当的处罚措施。

8.个人资料的保存

- 机制适用范围内且不需进行任何纪律处分或追究任何法律责任的报告，将宣告报告截止而无需采取进一步行动，并且收集的所有数据将根据现行法律条款规定的条件和期限予以销毁或存档。
- 如举报后需进行纪律处分或需追究法律责任，则信息将被保留直至处分或法律诉讼结束为止，并按照现行法律条款规定的期限保存一段时间。

9. 供机制使用者参阅的一般性信息

- 可在我们的合作平台上获取本流程的副本一份。
- 本流程的副本将提供给集团的所有员工。

简而言之：

如您希望获取相关信息、资料或建议，您可联系：

- 您的上级领导
- 道德委员会协调员，联系方式是：lanceurdalerte@thermador-groupe.fr