



Voorstelling van de invoering van het gemeenschappelijke interne klokkenluidersysteem

De ondernemingen van de Thermador Groep hebben ervoor gekozen om één enkel technisch systeem op te zetten voor het verzamelen van deze meldingen, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen (bescherming van klokkenluiders op grond van de artikelen 6 tot 16 van wet nr. 2016-1691 van 9 december 2016) over de bescherming van klokkenluiders en de aanbevelingen van AFA (Agence Française Anti-Corruption - Frans Agentschap voor corruptiebestrijding).

Overzicht

1. Wie kan een melding doen?
2. Welke feiten kunnen worden gemeld?
3. Statuut van klokkenluider
4. Modaliteiten van melding in drie stappen
5. Met welke garanties?
6. Hoe een melding doen?
7. Hoe wordt de melding afgehandeld?
8. Bewaren van persoonlijke gegevens
- 9 Algemene informatie voor gebruikers van het systeem

Als uitvloeisel van de gedragscode tegen omkoping biedt het interne klokkenluidersysteem (2° van II van artikel 17 van de wet Sapin 2), dat bestemd is voor Franse ondernemingen met meer dan 500 werknemers en een geconsolideerde omzet van meer dan 100 miljoen euro, de mogelijkheid om meldingen te verzamelen over het bestaan van gedragingen of situaties die strijdig zijn met deze code en die vatbaar zijn voor corruptie.

Naast het mechanisme van artikel 17, II, 2°, voert de wet Sapin II in artikel 8, III (hoofdstuk II betreffende de bescherming van klokkenluiders), de verplichting in voor alle ondernemingen met ten minste 50 werknemers om "passende procedures in te voeren voor het verzamelen van meldingen door hun personeelsleden of door externe en occasionele medewerkers".

1. Wie kan een melding doen?

Personeelsleden, externe en/of occasionele medewerkers.

Voor de behandeling van de meldingen die in het kader van dit systeem zullen worden gedaan, heeft de Thermador Groep een ethische commissie opgericht die uit 3 leden bestaat.

2. Welke feiten kunnen worden gemeld?

Gedragingen die in strijd zijn met de gedragscode tegen omkoping waarnaar onze Groep verwijst, evenals feiten die onder de definitie van klokkenluider vallen (artikel 6 van de wet van 9 december 2016):

- een misdrijf of overtreding;
- de ernstige en flagrante schending van een door Frankrijk geratificeerde of goedgekeurde internationale verbintenis;
- schending van een eenzijdige handeling van een internationale organisatie die is genomen op basis van een dergelijke verbintenis;
- de ernstige en flagrante schending van een wet of voorschrift;
- bedreiging of ernstige schade voor het openbaar belang.

Het waarschuwingssysteem biedt medewerkers van de Thermador Groep de mogelijkheid om ernstige incidenten te melden op de volgende gebieden:

- corruptie, concurrentie
- boekhouding, financiën, bankwezen
- discriminatie, intimidatie
- gezondheid, hygiëne en arbeidsveiligheid
- bescherming van het milieu

De lijst is niet limitatief.

3. Statuut van klokkenluider

Om in aanmerking te komen voor de wettelijke bescherming die verbonden is aan het statuut van klokkenluider, moet aan vijf voorwaarden zijn voldaan:

1. Een natuurlijke persoon zijn
2. Persoonlijke kennis van de feiten hebben
3. Onbaatzuchtig handelen
4. Te goeder trouw handelen
5. Ernstige feiten onthullen

Wanneer aan deze criteria is voldaan, geniet de klokkenluider, bij toepassing van de wet, garanties:

- strafrechtelijke immuniteit onder de voorwaarden van artikel L.122-9 van het Franse Strafwetboek.
De openbaarmaking van de informatie "moet noodzakelijk en evenredig zijn om de betrokken belangen te beschermen" en geschiedt in overeenstemming met de klokkenluidersprocedures.
- Bovendien mag hij niet worden ontslagen, gestraft of gediscrimineerd inop basis van zijn rol als klokkenluider.

- een gevangenisstraf van een jaar en een geldboete van 15 000 euro voor eenieder die "op enigerlei wijze" verhindert dat een waarschuwing intern aan de onderneming of aan de gerechtelijke of administratieve autoriteiten of aan een beroepsorganisatie wordt doorgegeven;
- Een klokkenluider kan ook worden vervolgd in het geval van een valse melding. De wet voorziet in een civielrechtelijke boete van maximaal 30 000 euro.

Het statuut wordt niet toegekend als de melding:

- buiten het toepassingsveld van het systeem ligt;
- te kwader trouw is;
- geen ernstig karakter heeft;
- niet voldoende specifieke en verifieerbare elementen bevat.

In geval van opzettelijke laster is de dader onderworpen aan sancties die kunnen gaan tot en met ontslag.

4. Modaliteiten van melding in drie stappen

- Melding aan de leidinggevende of de ethische commissie zoals bepaald in het huidige systeem.
- Indien bovenbedoelde melding niet binnen een redelijke termijn is afgehandeld, kan deze worden gericht aan de gerechtelijke of administratieve autoriteiten of aan de beroepsorganisaties.
- Indien een van de bovengenoemde instanties de melding niet binnen drie maanden afhandelt, kan deze openbaar worden gemaakt.

5. Met welke garanties een melding doen?

Alle gegevens die in het kader van het huidige klokkenluidersysteem worden verzameld, zullen vertrouwelijk worden behandeld, ongeacht of het gaat om:

- De identiteit van de auteur van de melding
- Feiten die het voorwerp uitmaken van de melding
- Of personen op wie de melding betrekking heeft.

Alle nodige voorzorgsmaatregelen zullen worden genomen om de veiligheid van deze gegevens te waarborgen.

- De personen die met de verzameling of verwerking van meldingen zijn belast, zijn derhalve aan een strengere geheimhoudingsplicht onderworpen.
- De persoonlijke gegevens die in het kader van dit klokkenluidersysteem worden verzameld, worden verwerkt overeenkomstig de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

6. Hoe een melding doen?

Indien u twijfels of vragen hebt over een bepaalde situatie, aarzel dan niet om uw leidinggevende of een van de ethische adviseurs in te lichten en/of te bevragen: zij zijn uw bevoorrechte gesprekspartners en kunnen u helpen en adviseren over de houding die u moet aannemen om de gedragscode van de groep of het huidige klokkenluidersysteem na te leven.

Indien u geen contact kunt of wenst op te nemen met deze personen, kunt u gebruik maken van het volgende specifieke e-mailadres: **lanceurdalerte@thermador-groupe.fr**

De overgebrachte meldingen moeten worden gekenmerkt door de goede trouw en de belangeloosheid van de auteur.

De te verstrekken informatie is de volgende:

1. Uw naam, voornaam, functie en plaats van tewerkstelling. U kunt er ook voor kiezen anoniem te blijven (indien de auteur voor anonimiteit kiest, kan hij/zij geen aanspraak maken op het beschermde statuut van klokkenluider, zie paragraaf 3).
2. De feiten die u wilt meedelen, op een objectieve en voldoende nauwkeurige wijze, zodat de vermeende feiten kunnen worden geverifieerd.
3. Het e-mailadres waarop u wenst te worden geïnformeerd over de verwerking van de melding, indien dit een ander adres is dan het adres dat bij de oorspronkelijke melding werd gebruikt.

7. Hoe wordt de melding afgehandeld?

- U ontvangt binnen een korte en redelijke termijn een ontvangstbevestiging van uw melding, op het e-mailadres dat u hebt gebruikt of het adres dat u hebt opgegeven als het gekozen uitwisselingsadres.
- U wordt dan op de hoogte gebracht van de voorzienbare vertraging in de ethische commissie die de ontvankelijkheid van de melding kan onderzoeken.
- De ethische commissie verricht het nodige onderzoek om binnen een redelijke termijn de elementen te vinden die de vermeende feiten al dan niet kunnen bewijzen.
- Indien uit de ingediende melding blijkt dat de Gedragscode of de wet is overtreden, deelt de ethische commissie haar conclusies mee aan de algemene directie en aan de afdeling personeelszaken, die de nodige corrigerende maatregelen en/of sancties treffen.

8. Bewaren van persoonlijke gegevens

- Meldingen die binnen het toepassingsgebied van het systeem vallen en niet tot een tuchtrechtelijke of gerechtelijke procedure leiden, worden zonder gevolg afgesloten en alle verzamelde gegevens worden vernietigd of gearcheveerd onder de voorwaarden en binnen de termijnen die in de geldende teksten zijn vastgesteld.
- Indien naar aanleiding van een melding een tuchtrechtelijke of gerechtelijke procedure wordt ingeleid, worden de gegevens tot het einde van de procedure bewaard en gearcheveerd gedurende een periode die in overeenstemming is met de in de geldende teksten vastgestelde termijnen.

9 Algemene informatie voor gebruikers van het systeem

- Een kopie van deze procedure is beschikbaar op ons samenwerkingsplatform.
- Een kopie van deze procedure wordt aan alle werknemers van de Groep verstrekt.

Samengevat:

Indien u informatie of advies wenst, kunt u contact opnemen met:

- Uw leidinggevende
- Met de ethische referenten, door een e-mail naar: lanceurdalerte@thermador-groupe.fr